



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА ОКТЯБРЬСКОГО
РАЙОНА г. ОРСКА

пр-т Ленина, 78Б, г. Орск, 462431
тел. (3537) 21-75-09, факс (3537) 21-45-65

06.06.2025 № 21-01-2015

на №

ПРОТЕСТ

на Положение об организации
внутриобъектового и пропускного
режима, утвержденное директором
МОАУ «СОШ №43» г. Орск
30.05.2025

В ходе мониторинга официального сайта МОАУ «СОШ №43» г. Орск установлено, что приказом директора указанного образовательного учреждения утверждено Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима МОАУ «СОШ №43» г. Орск от 30.05.2025

Проверкой соответствия указанного локального правового акта выявлены несоответствия требованиям действующего законодательства.

Так, в соответствии с п. 2 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Во исполнение указанных требований Закона № 273-ФЗ, а также требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», который устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, на всех объектах образования следует организовывать мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), а также вырабатывать порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористических актов.

В целях реализации перечисленных полномочий, в образовательной организации, в порядке, установленном п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона № 273-ФЗ, независимо от его ведомственной принадлежности и формы собственности,



Директору МОАУ «Средняя
общеобразовательная школа № 43»
г. Орск

Булычевой Е.В.

Вх. №4

от 06.06.2025

МП № 004516

Прокуратура Октябрьского района г. Орск
Оренбургской области
№ 21-01-2025/Прлп308-25-20530008

разрабатывается локальный нормативный акт в виде положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, регламентирующий пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах образования.

Общие требования к оказанию охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, определены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным и введен в действие с 1 января 2025 года приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст (далее – ГОСТ Р 58485-2024).

Пунктами 6.1, 6.2 ГОСТ Р 58485-2024, пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах образования должны обеспечиваться на основании Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (Приложение А к ГОСТ Р 58485-2024).

Однако, Положение МОАУ «СОШ №43» г. Орска не соответствует требованиям ГОСТ Р 58485-2024, не включает в себя следующие необходимые разделы:

- «Общие положения» (содержат ссылки на нормативные акты, в соответствии с требованиями которых разрабатывают Положение, цели и область распространения его требований, а также должности руководителей, на которых возложены организация и контроль за исполнением требований Положения);
- «Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей»;
- «Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима»;
- «Порядок допуска на территорию транспортных средств» (в котором обязательно следует указать порядок допуска аварийных бригад, машин скорой помощи и иных экстренных оперативных служб);
- «Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей».

К Положению МОАУ «СОШ №43» г. Орска не приложен список ответственных должностных лиц уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации. Разделы Положения МОАУ «СОШ №43» г. Орска не соответствуют стандартам, установленным ГОСТ Р 58485-2024.

Таким образом, Положение об особом порядке доступа на объекты учреждения, утвержденное директором МОАУ «СОШ №43» г. Орска, является незаконным и подлежит отмене.

Выявленные нарушения закона являются следствием ненадлежащего отношения к исполнению должностных обязанностей, сотрудниками учреждения, ответственными за соблюдение вышеуказанного законодательства, и стали

возможны в силу отсутствия должного контроля при решении таких вопросов со стороны руководства.

На основании изложенного, в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима, утвержденное директором МОАУ «СОШ №43» г. Орска 30.05.2025 изменить, привести в соответствие с действующим законодательством.
2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее, чем в десятидневный срок с момента его поступления.
3. О времени и месте рассмотрения уведомить прокуратуру района.
4. О результатах рассмотрения письменно сообщить в прокуратуру Октябрьского района г. Орска.

Заместитель прокурора района
младший советник юстиции

И.С. Толстошеев

Положение об организации внутреннего и пропускного режима в
МАОУ «СОШ №43 г.Орска»

Директор МАОУ «СОШ №43 г.Орска»
В.В.Вильчева
2025

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43 города Орск» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется круглосуточно.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАОУ «СОШ №43 города Орск» назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения - дежурный администратор.

2. Организация пропускного режима

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется круглосуточно.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАОУ «СОШ №43 города Орск» назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения - дежурный администратор.

2.1 Прием обучающихся, работников и посетителей.

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется через две калитки, расположенные со стороны улицы Ватулинской и улицы Токельской.

Время закрытия калиток на замки - с 19.00 до 6.00

Обучающиеся могут приходить в образовательное учреждение самостоятельно или в сопровождении родителей с предъявлением документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7ч. 30 мин. по 19 ч.00 мин.

Для обеспечения питания и санитарными нормами для работников столовой и младшего обслуживающего персонала калитки открываются в 6.00.

Калитки, расположенная по улице Токельская закрываются в 9.00.

С целью приема-ухода обучающихся и приема родителей, не предусмотрено закрытие калитки по улице Ватулинской до 19.00.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обязательной фиксации данных документа в журнале регистрации посетителей (данные документа, удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под

контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, передается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения по время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Родители, сопровождающие детей на занятия и забравшие их с занятий, ожидают выхода ребенка в сопровождении классного руководителя в фойе здания на первом этаже.

После окончания занятий, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на образовательного учреждения на первом этаже здания на первом этаже помещений подвальных помещений.

Проводя мероприятия на классные собрания, классные часы осуществляется по списку. Сотрудники охраны и подлинному классным руководителем с предъявлением подлинных журналов учета посетителей.

Нахождение учащихся образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади Сотрудники охраны образовательного учреждения предупреждают добровольно прекратить содержание ручной клади.

В случае отказа вывозается дежурный администратор, образовательного учреждения, посетителю предлагается покинуть их у входа. При отказе прекратить содержание ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не представивший к осмотру ручную клади, отказывается покинуть образовательное учреждение, сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство принуждения.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись, о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала Протокол администратора запрещен.

Протокол администратора на территорию объекта осуществляется на основании списка администратора на право въезда на территорию учреждения, утвержденного приказом директора.

Контроль за автомобильным, въезжающим на территорию с целью обеспечения столовой продуктами питания осуществляется работником столовой.

Контроль за автомобильным, въезжающим на территорию к арендаторам зданий, дворов и мастерских осуществляется силами арендаторов. Арендаторы не вправе допускать въезда для въезда открытыми. Прием посетителей (клиентов) осуществляется после согласования безопасного въезда и ожидания очереди с арендатором. Арендатор обязан обеспечить:

- отсутствие автомобильного транспорта на территории образовательного учреждения.

- безопасность нахождения учащихся образовательного процесса на территории образовательного учреждения.

Сотрудники личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автомобилей на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием

фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения,

О во всех случаях длительного нахождения транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, вызывающих подозрение, ответственней за пропускной режим, транспортных средств, руководителем образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информировать территорию охранного подразделения (лицом его замещающим) о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажирах в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

3. Обязанности сотрудника охраны

Сотрудник охраны должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, вытребенный распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществлять обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документацию поста. О выявленных недостатках и нарушениях проинформировать записи в журнале приема - сдачи дежурства. Должностной о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складирующейся обстановкой на территории

образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять допослеобходительный осмотр территории и помещений;- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить в полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от участвующих, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- применить физическую силу и осуществлять задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать милицию.

Сотрудник охраны запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртные напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.



Управление образования
администрации
МО «Город Орск»
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 43 г. Орска»
ОКПО: 0023981236
ИНН/КПП: 5615017696/561401001
462421 г. Орск,
ул. Гомельская /Олимпийская, д. 84/14
тел/факс: 8 (3537) 37-29-49
E-mail: school43orsk@yandex.ru

От 10.06.2025 г. № 166

Заместителю прокурора района

И.С. Толстошееву

Уважаемый Иван Сергеевич

В ответ на Ваш протест № 21-01-2025 от 06.06.2025 г. МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» сообщаем Вам, что протест рассмотрен и удовлетворен. 10.06.2025 г. разработано новое Положение об организациях внутриобъектового и пропускного режима утвержденное директором МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» от 10.06.2025 г., которое соответствует действующему законодательству. Протест от 06.06.2025 № 21-01-2025 рассмотрен с участием помощника прокурора Октябрьского района Ю.А. Абакумовой.

Приложения:

-копия Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.

Директор
МОАУ «СОШ № 43 г. Орска»

Е.В. Булычева

Получила Абакумова

10.06.2025