

Согласовано  
педагогическим советом  
МОАУ «СОШ № 43 г.Орска»  
протокол № 3 от 17.02.2023

Утверждено  
Директор  
МОАУ «СОШ № 43 г.Орска»  
\_\_\_\_\_/Е.А.Никульшина/

Приказ 31.1 от 24.02.2023

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Орска»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «СОШ № 43 г. Орска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 43 г. Орска» (далее – школа).

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр, четверть, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления образования;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель школы.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса дисциплины). Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя планирование контроля, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, документальное оформление результатов проверки (оценки).

Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определить степень освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана по всем классам;
- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов, освоения соответствующей ООП;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, тестов, защиты проектов, творческих работ.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

По учебным четвертям, полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах,
- по полугодиям – в 10-11 классах.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представление её результатов рабочей программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы:

- к устным контрольным работам относятся: выступление с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций и др.;

- к письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения, рецензии, конспектирование, сочинение, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем (диаграмм, таблиц), выполнение тестов и др.;

- к практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов, изготовление макетов, моделей, выполнение нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования, организация и проведение учебных развлекательных и иных мероприятий и др.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводятся до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся), задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется

возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов сов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в ходе и в конце урока в виде:

- отметок по пятибалльной школе по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за изложение и сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через неделю после проведения сочинения). За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

В первых классах текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной школе с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в журнал).

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» в строке журнала.

Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования и в форме самообразования.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- всероссийской проверочной работы,
- итоговой контрольной работы,
- письменных и устных экзаменов (муниципальные, региональные и др.),
- тестирования,
- защиты индивидуального/ группового проектов,
- собеседования,
- творческих работ: сочинения, эссе, рефератов,
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе, имеют право пройти текущую промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется учебным планом и утверждаются приказом руководителя школы, и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком, соответствующей образовательной программы.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио. выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организацией;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях,

волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

Материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается методическими объединениями педагогов и утверждается директором школы. Учебный материал сдается заместителю директора по УВР до начала учебного года как КИМы.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной и письменной речью в пределах требований программы. Тексты для чтения подбираются руководителем ШМО учителей иностранного языка из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся в течение 2-х дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители сообщают в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- отъезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для обучающихся, находящихся на лечении в оздоровительных учреждениях.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз педагогическим советом школы создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в соответствующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **6. Критерии выставления отметок по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года: единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель - предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (2-9 классы) необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия (10-11 класс) необходимо не менее 5 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 -при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее чем трех/пяти. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения.

При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном модуле/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: - обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся



признается академическая задолженность (выставляется «н/а»); - обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/ полугодия.

При выставлении отметки за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим правилом: - отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/10-11 классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых и сотых долей.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).