

Согласовано
Председатель профкома
_____ А.Ю. Гальцева
Протокол пед. совета № 7
от «03» апреля 2025 г.

Утверждаю
Директор МОАУ «СОШ №43»
_____ Е.В. Булычева
Приказ №80.1 от 03.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по учету и хранению, замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам об основном общем, среднем общем образовании) в МОАУ СОШ № 43 г. Орск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам), испорченных при заполнении в МОАУ «СОШ № 43 г. Орск».

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

2.1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет МОАУ СОШ № 43 г. Орск самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по каждому уровню общего образования.

2.2. Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в МОАУ СОШ № 43 г. Орск, как документ строгой отчетности.

2.3. Передача приобретенных МОАУ СОШ № 43 г. Орск бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

3. Учет бланков документов строгой отчетности

3.1. Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

3.2. Листы Книги пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МОАУ СОШ № 43 г. Орск с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МОАУ СОШ № 43 г. Орск постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора МОАУ СОШ № 43 г. Орск.

3.4. Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

4.1. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:

- фамилии, имени, отчества выпускника;
- даты рождения выпускника;
- наименования учебного заведения;
- даты выдачи документа;
- названия предмета;
- итоговой оценки;

- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).

4.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности

4.3.1. Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах (Приложение №2,2-а). В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

4.3.2. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается как акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2-а).

4.3.3. Первый экземпляр акта с приложением представляется в управление образования, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.

4.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания или их повторное использование.

5. Отчетность и хранение документов

5.1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

5.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченным при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2,2-а);
- акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение №3);
- опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов (Приложение №4);
- отчет об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании в текущем учебном году (Приложение №5).

МОАУ СОШ № 43 г. Орск

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ № 43 г. Орск
Е.В. Булычева _____

«_____» _____ 2025 г

АКТ

О замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности
составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестата(ов)
№ _____

об _____ общем образовании произошла ошибка: _____
(основном, среднем) (указать причину)

Просим выдать бланк(и) аттестата и приложения к аттестату в
количестве _____ экземпляров.

(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии: _____ / _____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ / _____

_____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ / _____

_____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ / _____

_____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ / _____

_____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ / _____

_____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ № 43 г. Орск
Е.В. Булычева _____
«_____» _____ 2025 г

Акт

О списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в МОАУ СОШ № 43 г.
Орска в 20 ____/20____ учебном году

Мы ниже подписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____

члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20/20 учебном году.

№	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании		
4	Аттестат о среднем (полном) общем образовании		
5	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью		
6	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании		

Приложение(2-а):

Номера испорченных титулов аттестатов на(количество)_____листов, в количестве
_____экземпляров.

Председатель комиссии(подпись, Ф.И.О.)

_____/_____
_____, члены комиссии(подпись, Ф.И.О.): ____/
_____,
_____/_____,
_____/_____,
_____/_____.

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О.лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланкииспорченныхдокументовобобразованиипередунничтожениемсверилипоактууничтожили путём
механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность
прочтения содержания или их повторное использование«___»_____20___года.

Председатель комиссии(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.):

_____/_____,
_____/_____,
_____/_____,
_____/_____.

МП

Номера испорченных бланков аттестатов

Аттестаты об основном общем образовании

№п \п	Серия, № бланка(наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка Документа строгой отчётности)	Подтверждение об уничтожении документов(указывается дата уничтожения, Способ уничтожения)
1		
2		
3		
4		

Аттестаты о среднем полном общем образовании

№п \п	Серия, № бланка(наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка Документа строгой отчётности)	Подтверждение об уничтожении документов(указывается дата уничтожения, Способ уничтожения)
1		
2		
3		
4		

Председатель комиссии(подпись, Ф.И.О.)

_____/

Члены комиссии(подпись, Ф.И.О.):

_____/

_____/

_____/

_____/

МП

Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных

ситуациях) в МОАУ СОШ № 43 г. Орска в 20____/20____ учебном году

Мы ниже подписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы)

члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

№	Наименование бланка	Серия и номер утраченного (испорченного) бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат о среднем (полном) общем образовании		
2	Аттестат о среднем (полном) общем Образовании для награждённых золотой медалью		
3	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых Серебряной медалью		
4	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании		
5	Аттестат об основном общем образовании		
6	Аттестат об основном общем Образовании с отличием		
7	Приложение к аттестату об основном Общем образовании		

«____» _____ г.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.)

/

/

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.):

/

/

/

/

/

/

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков) МП

Опись

Бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов

в МОАУ « СОШ № 43 г. Орска»

в 20__/20__ учебном году

№	Наименование бланка	Серия, номер и год выпуска Утерянного бланка	Серия, номер дубликата	Колич ество
1	Аттестат о среднем (полном) общем образовании			
2	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью			
3	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых Серебряной медалью			
4	Приложение к аттестату о среднем (полном) Общем образовании			
5	Аттестат об основном Общем образовании			
6	Аттестат об основном общем образовании с отличием			
7	Приложение к аттестату об основном общем образовании			

« ____ » _____ г.

Директор МОАУ « СОШ № 43 г. Орска» _____

(Подпись, Ф.И.О.)

Специалист, ответственный

За расход бланков аттестатов _____

(Подпись, Ф.И.О.)

МП

Отчёт

об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном)
общем образовании

в МОАУ « СОШ № 43 г. Орска» в 20__ / 20__ учебном году

№	Наименование бланка	Остаток на _____. 20__ г.	Получено в 20 ____ г.	Израсходовано				Остаток на _____. 20__ г.
				Выда н новы п	дублик ат	испорч ено	всего	
1	Аттестат об основном общем образовании							
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием							
3	Приложение к аттестату об основном Общем образовании							
4	Аттестат о среднем(полном) обще м образовании							
5	Аттестат о среднем(полном) общем образовании для награждённых золотой медалью							
6	Приложение к аттестату о среднем(полном) общем образовании							
7	Золотая медаль «За особые успехи в учении»							

Директор МОАУ « СОШ № 43 г. Орска» _____ / _____

Ответственные за расход бланков аттестатов:

_____/_____
_____/_____

МП

