

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОАУ «СОШ № 43 г. Орска»

_____ **Е. В. Булычева**
«16» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому
(далее - Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска»

Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» включает в себя:

- порядок предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- выплату ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

II. Порядок предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Уполномоченным органом на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» является управление образования администрации города Орска.

2.2. Обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» осуществляется за счет средств бюджета города Орска, поступивших из бюджета Оренбургской области.

2.3. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» предоставляется в виде субсидии на иные цели

в порядке, установленном постановлением администрации города Орска от 30 декабря 2020 года № 3489-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Орска».

2.4. Согласно постановлению Правительства Оренбургской области от 22.11.2022 года №1245-пп «О внесении изменений в постановление от 29.12.2020 года №1298-пп размер средней стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» составляет 81 рубль 82 копейки за каждый день посещения обучающимися муниципальной образовательной организации.

2.5. Контроль за расходованием бюджетных средств, предоставленных муниципальным общеобразовательным организациям в виде субсидий на иные цели для обеспечения питанием обучающихся, осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.6. В целях предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается в организацию с заявлением по Форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о предоставлении бесплатного двухразового питания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

2.7. В случае если от имени родителя действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.8. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, однократно на период действия заключения ПМПК.

2.9. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.10. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Положения, издает распорядительный акт о предоставлении

бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.12. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения документах.

2.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1)– 4) настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта, прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.14. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

2.15. Руководитель организации издает распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается обучающийся, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

2.16. Руководитель организации обеспечивает ведение журнала регистрации представляемых документов, а также подготовку и ведение табеля учёта обучающихся.

2.17. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

III. Порядок по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

3.1. Уполномоченным органом по выплате ежемесячной денежной компенсации (далее – компенсация) двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, является управление образования администрации города Орска, которое передает правовым актом (приказом, распоряжением) полномочия по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации города Орска.

3.2. Финансовое обеспечение осуществления муниципальными образовательными организациями полномочий управления образования администрации города Орска по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Выплата компенсации осуществляется за счет средств бюджета города Орска и субсидий, поступивших из бюджета Оренбургской области, из расчета 81,82 рубля на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.4. В целях предоставления компенсации родитель (законный представитель) обучающегося обращается в организацию с заявлением по Форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;
- документ о наличии у родителя (законного представителя) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

3.5. В случае если от имени родителя действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.6. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

3.7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.8. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.9. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель организации уведомляет родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения документов.

3.11. Руководитель организации издает распорядительный акт об утверждении списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, для установления и начисления выплаты компенсации.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается обучающийся, имеющий право на предоставление выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания.

3.12. Руководитель организации обеспечивает ведение журнала регистрации представляемых документов, а также подготовку и ведение табеля учета обучающихся на дому.

3.13. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родитель(законный представитель) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1) – 4) настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта, прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

3.15. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителя (законного представителя) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть родителя (законного представителя), которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителя(законного представителя) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех

рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет родителя (законного представителя) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.16. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.17. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.18. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителями (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет города Орска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Орск», в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Форма

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса
(дата выдачи справки)

ребенка с ограниченными возможностями.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____.
(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

Приложение № 2

к Положению по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Орск», в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Форма

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса (дата выдачи справки) ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

На основании данной справки (иных документов) прошу с _____ выплачивать ежемесячную денежную (дата начала предоставления компенсации) компенсацию двухразового питания.

(дата) подпись