

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43
г. Орска»**

Принято

на педагогическом совете
МОАУ «СОШ № 43 г. Орска»
Протокол № ____ от _____.2024г.
Председатель _____ / _____

Утверждаю

Директор МОАУ «СОШ № 43
г. Орска»
Приказ № ____ от _____.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы в МОАУ «СОШ № 43
г. Орска»
с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43г. Орска» разработано в соответствии:

- со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ, от 2.07.2013, от 28.06.2014, от 21.07.2014, от 31.12.2014, от 08.03.2015, от 23.10.2015, от 28.11.2015., 28 ноября 2018г., 2 декабря 2019г., 31 июля, 15 октября, 8 декабря 2020г., 1 июля 2021г., 14 июля, 28 декабря 2022г.);

- Уставом МОАУ «СОШ 43 г. Орска»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> в библиотечном фонде МОАУ «СОШ №43 г. Орска» (далее - Учреждение), ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список в Учреждении.

1.3. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

2. Организации работы с документами, включенными в Федеральный список

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- ежемесячное отслеживание обновлений Федерального списка в течение учебного года;
- обновленный Федеральный список в печатном виде педагог-библиотекарь сохраняет в папке «Федеральный список экстремистских материалов»;
- сверку библиотечного фонда Учреждения с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.2. Сверка библиотечного фонда Учреждения с Федеральным списком проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов Федерального списка.

2.3. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт сверки библиотечного фонда Учреждения об обнаружении в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Акты сверки библиотечного фонда Учреждения с «Федеральным списком экстремистских материалов» хранятся в библиотеке.

2.6. В случае обнаружения в библиотечном фонде Учреждения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

3. Списание экстремистских материалов

3.1. При обнаружении в библиотечном фонде Учреждения экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

3.2. При списании из библиотечного фонда Учреждения экстремистских материалов составляется Акт о списании в двух экземплярах.

3.3. После подписания и утверждения Акта о списании, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке.

4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

4.4. Акт хранится в библиотеке.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет педагог-библиотекарь .

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет ответственный за работу школьного сайта.

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.